



**Основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ гр.Казанлък**

Гр.Казанлък ул. „Проф.Петко Стайнов“ № 27“А” , тел.факс 0431/62065;e-mail:ouphkk@abv.b

Утвърдил:.....  
Цветолина Симеонова  
Директор на ОУ „Св.П.Хилендарски“  
Заповед на директора № 796/09.09.2017г.



# ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ГР.КАЗАНЛЪК, ОБЩ. КАЗАНЛЪК

ЗА УЧЕБНАТА 2017-2018 ГОДИНА



Приет с решение на ПС – Протокол № 18 / 08.09. 2017 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

### Раздел I.

## Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността в ОУ „Свети Паисий Хилендарски”

### Раздел II.

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Цели на училището
4. Стратегии в дейността на училището
5. Приоритети в дейността на училището

### Раздел III.

## ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
2. Квалификационна дейност в училище.
3. Видове вътрешноучилищен контрол.
4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
6. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
7. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

### Раздел I.

## Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността в

## ОУ „Свети Паисий Хилендарски”

Цялостната дейност на училище „Свети Паисий Хилендарски” през учебната 2016-2017 година протече съгласно заложените в годишния план задачи. В училището се обучаваха **287** ученици, разпределени в **12** паралелки- **173** в начален етап и в **114** прогимназиален. За обучението и възпитанието им се грижиха **24** учители в т.ч директор; няма заместник - директор; ученици са обхванати в **7** групи на ЦДО на учебния ден.

Запазенят брой на паралелките и увеличаване броя на учениците е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж, независимо ,че

много ученици от четвъртокласниците бяха приети в други училища на града.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. **Постигнати бяха успехи по следните направления:**

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- един ученик повтаря, поради неоформен годишен успех
- завоювани са много спортни отличия: I-во място за тенис на маса за отбора на момичетата V-II клас, III-то място баскетбол момчета, както и на футбол през пролетния сезон
- учениците се представиха много добре на олимпиадата по български език, отлични резултати постигнаха на олимпиадите по география и история и завоюваха челни места на областните кръгове;
- учениците от начален етап завоюваха 2 сребърни и 1 бронзов медал заедно с купи в Национално състезание по „История на България”, организирано от Педагогическа асоциация.
- Отлично се представихме и на състезанията организирани от СБНУ, като 5 ученика завоюваха максимален брой точки от националното финално състезание.
- III-то място от конкурс за детска хумористична творба в Рамките на Чудомировите празници- 2016 г;
- Отлично представяне на НВО при IV клас и много добре за VII клас, завършихме учебната година с успех Много добър 5.08
- От завършилите седмокласници 11 са приети с конкурсен изпит в училища с прием след VII клас.
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив. С приоритет през настоящата година работата ще се съсредоточи за неговото решаване.

## Раздел II.

### 1. МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

## **2. ВИЗИЯ**

1. Основно училище „Свети Паисий Хилендарски“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участваха РС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

***И ще се стремим към създаване на толерантни взаимоотношения на всички нива***

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще работим с няколко групи по европейски проект „Твоят час“ на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните родители, педагози, представители на Училищното настоятелство и на местните общности.

10. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за занимания и творчество на учениците, **както и увеличаване броя на читателите.**

13. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие и патриотизъм ще организираме екскурзии до важни исторически и природни национални обекти с обучителна насоченост за учениците от начален и прогимназиален етап

### **3. ЦЕЛИ**

**3.1. Утвърждаване престижа на училището, чрез гражданско и европейско образование.**

**3.2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа за изграждане на образовани личности, с възможности за реализация. Изграждане на личности с толерантно отношение към различните мултикултурни групи**

**3.3. Създаване на уют за всеки ученик в училище, защита на личното му пространство и индивидуална работа с него, за да стане училището желана територия за всяко дете и да създаде навици за учене през целия живот**

**3.4. Участие в актуалните през годината Проекти и Програми, предоставящи нови хоризонти за развитие. Използване на всички възможни училищни и извънучилищни състезателни форми /конкурси, викторини, състезания, олимпиади, турнири, участие в проекти, часове по разширена подготовка и факултативна подготовка, / за индивидуално личностно развитие на учениците.**

**3.5. Издигане равнището на подготовката по български език, чуждоезиковото обучение, математика и компютърната подготовка и овладяване на информационните технологии.**

**3.6. Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците на територията на училището**

**3.7. Подкрепа на даровитите деца и ученици, и подпомагане на изоставащите, чрез допълнителна работа с тях.**

**3.8. Училището да продължи да утвърждава своето трайно място в обществения живот на града и общината.**

**3.9. Сътрудничество с родители, общественост и културни институции.**

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- > Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците.
- > Усъвършенстване работата с надпредналите и изоставащите ученици.
- > Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- > Акцентирание върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- > Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от



\* нуждите от педагогически и непедагогически кадри;  
отг. Директор                      срок: септември 2017 г.

\* необходимата учебна и училищна документация;  
отг. Петя Трифонова                      срок: септември 2017 г.

## **1.2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

--> Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг. Всички учители и директора                      срок: постоянен

--> Подобряването на материално-техническата база – котелно помещение

отг. Директор, огняри                      срок: декември 2017 г.

--> Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг. Директор, по заявка на учителите                      срок: постоянен

--> Поддържане високо ниво на висока хигиена на училищната сграда и дворните площи и осъществяване на контрол

отг. Непедагогически персонал; ЗАС                      срок: постоянен

--> Планиране на строително-ремонтните работи за лятото на 2018 год.

отг.гл. счетоводител, директор, ЗАС                      срок: февруари 2018 г.

--> Организиране на отдиha на ученици и учители.

отг. Да се въведе в плана на класния ръководител                      срок: септември 2017 год.

--> Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг. Марчо Дончев                      срок: ноември 2017 год.

--> Обогащаване на темите за работа по НП „ Без свободен час в училище“ и по наредба № 13/ за гражданско образование, екологично, здравно възпитание на учениците.

отг. Н. Георгиева, Председатели МО                      срок: м.септември 2018 год.

## **1.3. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ и ПРОГРАМИ**

- Продължаване работата по проекта на ЕВН „Часът на Иви и Енчо. Занимателни обучения за енергия и екология“ за учениците от Ia, I б и I в класове отг. М.Дончева, М.Димитрова и Вл. Ряпова
- Участие в европейския проект „Твоят час“ – сформирание на групи
- Участие в програмата безплатен Училищен плод и Топло мляко
- Участие в Национална програма „Без свободен час в училище“
- „ Оптимизация на училищната мрежа“
- ИТК в училище
- Спорт в училище по ПМС 129
- Участие в НП „ Ученически олимпиади и състезания” Модул „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади”
- Осигуряване на работа на лица с телкови решения.

## **1.4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

--> Тържествено откриване на новата учебна година.

Гл.отг.Ц.Коева, Хр. Цветанска, членове Иван Маджаров, кр.р-ли на I кл.

срок: 15.09.2017 г.

--> 109 г от **Независимостта на България** - Информационни материали, беседи.  
отг. Кл. ръководители – ЧК и Н. Георгиева, Ат. Мяхов срок: 19.09.2017 г.

> Представяне на книгата на Иван Маджаров и вечер на българския учител  
Срок 5.10.2016 год. отг. Цветанка Бонева и  
Членове на КТ „Подкрепа“

--> Ден на народните будители – **159 год. от създаване на училището**. Месец на патрона под надслов „**Паисиев плам**“. Организиране на общоградско тържество за поклонение и поднасяне на цветя пред паметника на Паисий Хилендарски.  
Гл.отг. Н. Георгиева, кл.р-ли IV-V кл, Б.Минчева, Станчо Станчев, Стефка Събчева  
срок: 31.10.-1.11.2017 г.

--> Коледни тържества- „**Коледа ни прави по-добри**“. Благотворителни инициативи, организиране на базар; Коледна елха;  
отг. **Учители-ЦДО гл. Р. Пенева и Ст.Събчева** срок: 1-23 декември 2017 г.  
--> **140 год.от Освобождението на Казанлък** – участие в панихида в Девическия манастир. Организиране на музеен кът.  
Отг. Учители ЦДО – В. Шишиков срок: до 08.01. 2018 г.

--> **145 години от Обесването на Васил Левски** – училищно поклонение, беседи и презентации в ЧК. Участие в общоградското поклонение  
Гл.отг. Учителите по БЕЛ и VIa и VIб клас, Клуб „Родолюбие“  
срок: 18-19 февруари 2018 г.

--> **Трети март - 140 години Освобождение на България** – участие в общоградско тържество. Организиране на музеен кът и училищно честване  
отг. М. Стефанова, Ат.Мяхов срок: 2-3 март 2018 г.

--> Ден на Земята- „Водата – извор на живота“, „Чиста вода – чиста планета“ – конкурс –литературно творчество, рисунка и приложно изкуство, мултимедийна презентация.  
отг. Р. Димитрова, Деница Дохчева срок: 21. Април 2018 г.

--> Празник на буквите - I клас.  
отг. М. Дончева, М. Димитрова, Вл. Ряпова срок: март 2018 г.

--> Великден - благотворителни инициативи: Най писаното яйце, най-традиционното яйце- Светла седмица  
отг. Бонка Палова, Димитър Димитров срок: април 2018 год.

--> Ден на книгата – организиране на подвижна книжарница, Състезание „Най бързият четец“ между 5а и 5б / 4а и 4б  
отг. М. Стефанова и , Мария Георгиева и Д. Димитров ; срок: март 2018 г.

--> Годишни утра за I а, Iб, Iв клас „Аз вече мога да чета“.  
отг. М. Дончева, М. Димитрова, Вл. Ряпова срок: до 1.06.2018 г.

--> Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост  
отг. Гл. Николина Георгиева срок: 22.05.2018 год.



--> Първи юни - международен ден за защита на детето.  
отг. Ив.Мадаров, Пенка Соколова срок: 1.06.2018 год.

--> Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.2018 г.-  
участие в общоградското поклонение  
отг. Клуб „Родолубие“- К.Маринова срок: 02.06.2018 год.

--> Участие в Шествие на Розата и мажоретно шоу.  
отг. Р. Василева, Хр. Цветанска срок:2.3.06.2018 год.

--> Закриване на учебната година.  
отг. Борислава Минчева срок: 15.06.2018 год.

**1.5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ** -участие в общински и областни кръгове  
по:

-->математика „Знам и мога“ IV клас  
отг. Мария Георгиева и Д. Димитров срок: до 28.01.2018 г.

-->математика V - VII клас  
отг. ЗД; Румяна Василева и главен учител срок: до 08.01.2018 г.

-->български езикV- VII клас  
отг. Ц. Коева и Мария Стефанова срок: до 08.01.2018 г.

-->физика VII клас  
отг. Костадин Мазнев срок: до14.01.2018 г.

> История и цивилизация– V-VII клас  
отг. Н. Георгиева, Ат. Мяхов срок: до 29.01.2018 г.

-->география и икономика клас  
отг. Н. Георгиева, Ат. Мяхов срок: до 22.01.2018 г.

-->Биология и здравно образование  
отг. Рада Димитрова срок: до 31.01.2018 г.

### **1.6. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ**

-->математически състезания от СБУ  
отг. Б. Палова и НУ срок: по график

-->европейско математическо състезание "Кенгуру"  
отг. Б. Палова и Р. Василева срок: по график

> Историческо състезание „История на България“  
отг. Н. Георгиева, Б. Полова и Ат. Мяхов срок: по график

-->състезание „Мама, татко и аз“ – Ден на християнското семейство  
отг. К. Тодорова и КV Маринова срок: 21.11. 2018 год.

> Театрално студио на български и английски език  
отг. Милена Дончева и Вл. Ряпова                                        срок: юни 2018 г.

### **1.7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ от РИСУНКИ и Приложни материали**

-->за Деня на народните будители  
отг. Мариела Попова и НУ, Учители ЦДО                                        срок: до 25. X. 2017 г.

--> "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"  
отг. Учителите по Из.изк.    срок: м. декември 2017 г.

> Международен ДЕН без насилие и агресия.Художествена изложба „Моето училище – без насилие” . Българско народно ХОРО НА ОТКРИТО  
отг. Учителите нач.етап., М. Попова                                        срок: 22-24.февруари 2018 г.

### **1.8. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ**

-->Участие в Национален детски конкурс за рисунка на кулинарна тематика „Рецептите на баба”.  
отг. Нач.учители, Възпитатели ЦДО, Мариела Попова                                        срок: март 2018 г.

-->Участие весела детска рисунка „Малките нашенци“  
отг. Учителите по ИИ  
срок: 25 март 2018 г.

> Драматизация на английски език  
отг. М. Дончева и Вл. Ряпова    срок: юни 2018 г.

-->литературен конкурс на тема: "Познавам ли историята на моето училище"  
отг. Н. Георгиева, Ц. Коева, Б. Минчева                                        срок: м. X. 2017 г.

--> "Природата през моите очи" - по приложна пластика  
отг. Ирина Чалькова    срок: м. март 2018г.

### **1.9. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ**

-->Посещение на детски театър – Казанлък – „Л. Кабакчиев”  
Отг. Кл.р-ли нач.етап    срок: по график

-->Посещение на театрална постановка на учениците от V-VII клас  
Отг. Кл. ръководители    срок: по график

### **УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

1. Участие в Общински състезания по: баскетбол, футбол, тенис на маса,  
отг. Ст. събчева    срок по график на Общината
2. Организиране на вътрешно училищни турнири по футбол, народна топка, баскетбол
3. Леко атлетически скок „Лъвски скок“
4. Лекоатлетически крос на Община Казанлък

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
<b>УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ</b>				
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	М. XII/IV	Маджаров и Шишков	Училищен двор	Ст. Събчева
Вътрешноучилищен турнир по народна топка.	М.Х	Вл. Шишков, Ст. Събчева	Училищен двор	
Вътрешноучилищен турнир по шах.	М. XII-II	Иван Маджаров	Игротека	Стефка Събчева
Участие в традиционния футболен турнир.	Х	Ст. Събчева	стадион	Директор
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика.	По график на общината	Ст. събчева	училище	
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса.	февруари	Стефка Събчева	стадион	
Провеждане на състезание по волейбол.	април	Стефка Събчева –6 и 7 клас	Стадион/училище	
Участие в състезание по спортно катерене.		Родители		
Участие в лекоатлетическа щафета в памет на В. Левски	Февруари	Стефка Събчева	чилище	
Участие в кросове и щафети "Спорт за всички - движение мама, татко и аз".	юни	Кл. ръководители	училище	
<b>УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ</b>				
Пролетен спортен празник	М.април	Ст. Събчева	училище	
В чест на Деня на народните будители				
<b>ЕКСКУРЗИИ</b>				
Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график	Май, юни	Кл. ръководители	По план на класния ръководител	Н.Георгиева

Организиране на екскурзии с учебна цел за начален и прогимназиален етап под надслов „Опознай родината, за да я обикнеш“

## *2.Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)*

### **Тема:**

1. Запознаване с промените в нормативната уредба – ЗПУО , ДОС
2. Мениджмънт на ученическия клас
- 3.Изграждане и затвърдяване на авторитета на учителя сред учениците
4. Методи за справяне с обучителните трудности с ученици.
5. Форми и методи на работа в професионалната дейност на учителите
6. Методи на работа при целодневната организация на учебния ден.Организиране и ефективно ръководене на образователния процес
- 7.Професионалното портфолио – инструмент за оценка и самооценка на дейността на учителите

### **2.2. Форми:**

Самообразование; семинари; открити уроци; тренинги; лектории; сбирки на МО

### **2.3. Дейности:**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.Към него са приложени плановете на методическите обединения на учителите от начален етап, прогимназиален и на възпитателите от ЦДО

## *3.Контролна дейност*

### **3.1. Обект и предмет на контролната дейност:**

- >учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- >учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- >работата на зам.-директора, обслужващия и помощния персонал;
- >косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

### **3.2. Форми на контролната дейност:**

- >педагогически проверки:
  - \* превантивни;
  - \* тематични;
  - \* текущи.
- >административни проверки:
  - \* на училищната документация, свързана с учебния процес;
  - \* на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
  - >проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
  - >проверка по спазването на:
    - \* правилника за вътрешния трудов ред в училището;
    - \* училищния правилник;
    - \* изготвените графици;
    - \* правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
    - \* седмично разписание;
  - >проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО Стара Загора и МОН.

### 3.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## 4. Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

### *м. СЕПТЕМВРИ*

#### ПЛАНИРАНЕ

1. Избор на протоколчик.
2. Избор на училищни комисии. Училищните комисии са както следва:
  - временни, за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;
  - постоянни:
    - Комисия по безопасност на движението,
    - охрана на труда и защита при природни и други бедствия;
    - За борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;
    - Комисия по номинациите за наградите "Паисий";
    - За подготовка на общоучилищни тържества и др.;
    - методически обединения за учебната година.
3. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и зам. директора.
4. Освобождаване на ученици по физическо възпитание и спорт – при подадени заявления от родители;

### *м. ОКТОМВРИ*

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Приемане на план за провеждане на Патронния празник на училището.
4. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
5. Приемане на актуализирана програма за превенция на ранното напускане на училище.
6. Актуализиране на програм аз предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.

### *м. НОЕМВРИ*

1. Анализ на резултатите от контролните работи за входящо ниво на учениците от II, III, IV, V, VI, VII кл.  
Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици по чл.199 ал.1от ЗПУО

### *М. ДЕКЕМВРИ*

1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.
2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
3. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици

#### м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки за подобряване на образователните резултати.

#### м. МАРТ

1. Запознаване с училищния бюджет 2018 г.
2. Училищен план-прием за 2018/2019 уч. год.
3. Тематичен педагогически съвет Тема: Интерактивни методи за активиране на учениците в образователния процес

#### м. АПРИЛ

1. Награждаване на учители и ученици
2. Как да научим учениците да общуват и работят в екип

#### м. МАЙ

1. Предложения за награждаване на ученици и изявени учители послучай 24 май
2. Приемане на докладите на класните ръководители от начален етап
2. Определяне на начина за приемане на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове.

#### м. ЮНИ

1. Приемане докладите на класните ръководители за втория учебен срок и края на учебната година

#### м. ЮЛИ

1. Отчитане на резултатите от втория учебен срок и учебната 2017/2018 година.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и съвместни мерки между учители за подобряване на образователните резултати.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
4. Определяне на учениците за допълнителна работа през лятната ваканция

### *5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда*

#### **А. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители.

#### **Б. Актуализиране на връзките със следните институции:**

- > Музеи – Дом „П. Стайнов”, Музей на Розата, и „Чудомир”;
- > Исторически музей - Казанлък;
- > медии – в. „Искра” и „Долина” и ПРЕС ТВ др.;
- > читалище.

## **В. Съвместна дейност с:**

- >РУО – Стара загора
- >общинска администрация;
- >училищно настоятелство;
- Обществен съвет
- >спортни клубове и дружества;
- > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- >педагогически консултативен кабинет;
- сдружение „Бъдеще за децата“
- > охранителна фирма и агенции.

## **Г. Взаимодействие с родителите**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. Провеждане на родителски срещи:

Интересите на родителите - проучване

### ***м. септември***

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

2. Европейски проект „Твоят час“

### ***м. Октомври***

1. Среща с родители на бъдещи първокласници

### ***м. декември***

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване на родителите с предизвикателствата и новостите на новата нормативна уредба – ЗПУО и ДОС за оценяването на учениците.

### ***м. април***

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отпочиване на учениците.

### ***М. май***

1. Запознаване родителите с резултатите от НВО – IV клас и VII клас

2. Срещи с представители на средните училища

### ***м. юни***

1. Среща с родителите на записалите се бъдещи първокласници.

**ПС** Годишният план е отворена система и подлежи на допълнения и промени от